



M e g h í v ó

2014. december 30-ára (kedd) 12.00 órára

Hejőszalonta Község Önkormányzata Képviselő-testületét testületi ülésre összehívom.

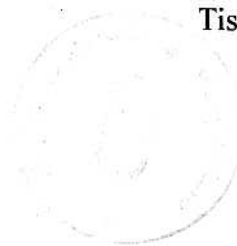
Az ülés helye: Hejőszalonta, Rákóczi Ferenc utca 6. sz.
Házasságkötő terem

Napirend:

1. A közterületek elnevezéséről és a házszám megállapítás szabályairól szóló rendelet elfogadása
Előterjesztő: polgármester
2. Hejőszalonta Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. évi munkaterve elfogadása
Előterjesztő: polgármester
3. Hejőszalonta Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. évi belső ellenőrzési terve elfogadása
Előterjesztő: polgármester
4. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előterjesztő: polgármester
5. A közös önkormányzati hivatalban dolgozó köztisztviselők és jegyző 2015. évi I. féléves teljesítményértékelési szempontjainak az elfogadása
Előterjesztő: polgármester
6. Egyebek

Hejőszalonta, 2014. december 22.

Tisztelettel:




Anderkó József
polgármester

Jelenléti ív
a 2014. december 30. napján megtartott képviselő-testületi ülésen megjelentekről

- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| 1. Anderkó József | polgármester |
| 2. Váradi Károly | alpolgármester |
| 3. Pinczés Edina | képviselő |
| 4. Szabó Gergely | képviselő |
| 5. Varga János | képviselő |
| Nagy Géza | jegyző |
| Balogh Józsefné | RNÖ elnöke |

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Hejőszalonta Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
3595 Hejőszalonta, Rákóczi Ferenc utca 6.

Jegyzőkönyv

Készült: Hejőszalonta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2014. december hó 30. napján megtartott testületi ülésén

Jelen vannak:	Anderkó József	polgármester
	Váradai Károly	alpolgármester
	Pinczés Edina	képviselő
	Szabó Gergely	képviselő
	Varga János	képviselő

Tanácskozási joggal:
Nagy Géza jegyző

Meghívott: Balogh Józsefné a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Napirend előtt:

Anderkó József polgármester köszöntötte a megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy az ülés 5 fővel határozatképes

Az ülést megnyitotta, jegyzőkönyv hitelesítőnek Pinczés Edina képviselőt javasolta.

Jelenlévő képviselők száma: 5 fő.

A képviselő-testület tagjai 4 igen szavazattal, 1 fő tartózkodással, megszavazták Pinczés Edina képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítőjének.

Javasolta továbbá a meghívóban szereplő napirendi pont megtárgyalását.

A képviselő-testület tagjai 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi napirendek tárgyalását elfogadták.

Napirend:

1. A közterületek elnevezéséről és házszám megállapítás szabályairól szóló rendelt elfogadása.

Előterjesztő: Anderkó József polgármester

2. Hejőszalonta Község Önkormányzata képviselő-testületének 2015. évi munkaterve elfogadása

Előterjesztő: Anderkó József polgármester

3. Hejőszalonta Község Önkormányzata képviselő-testületének 2015. évi belső ellenőrzési terve elfogadása

Előterjesztő: Anderkó József polgármester

4. Az önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatának módosítása

Előterjesztő: Anderkó József polgármester

5. A közös önkormányzati hivatalban dolgozó köztisztviselők és a jegyző 2015. évi I. féléves teljesítményértékelési szempontjainak meghatározása

Előterjesztő: Anderkó József polgármester

6. Egyebek

1.Napirendi pont

Tárgy: A közterületek elnevezéséről és házszám megállapítás szabályairól szóló rendelet elfogadása.

Előterjesztő: Anderkó József polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 1. számú mellékletét képezi.

Anderkó József polgármester ismertette a rendelet tervezetét. Kérte a képviselő testület tagjait, tegyék meg észrevételeiket.

Szabó Gergely képviselő: Javasolta, hogy a hatályba léptetés 2015. február 01. legyen, és akkor lesz ideje az önkormányzatnak a rendelet szerint szükséges, de hiányzó táblák kirakására.

Anderkó József polgármester javasolta a rendeletet eredeti formájában elfogadni.

Jelenlevő képviselők száma: 5 fő

A képviselő testület 4 igen, 1 fő tartózkodással a rendeletet az eredetileg előterjesztett formában elfogadta.

**Hejőszalonta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5./2014.(XII.30.) önkormányzati rendelete
A közterületek elnevezéséről és a házszám megállapítás szabályairól**

(A rendelet a jegyzőkönyv 1. számú mellékletét képezi)

2. Napirendi pont

Tárgy: Hejőszalonta község önkormányzata képviselő-testületének 2015. évi munkaterve elfogadása

Előterjesztő: Anderkó József polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 2. számú mellékletét képezi.

Anderkó József polgármester ismertette a képviselő testület 2015. évre tervezett munkatervét, kérte a képviselő testületet, hogy a munkatervet fogadja el.

Szabó Gergely képviselő: Hiányzik a javasolt napirendi pontok előterjesztőinek a megnevezése.

Nagy Géza jegyző: Igen ez így van, pótolni fogjuk a végleges változatban.

Anderkó József polgármester javasolta, kiegészítéssel elfogadni a munkatervet. Ismertette határozati javaslatát.

Jelenlévő képviselők száma: 5 fő

Hejőszalonta Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2014.(XII.30.) KT határozati javaslata

Hejőszalonta Község Önkormányzata képviselő testülete 2015. éves munkatervének az elfogadására

Hejőszalonta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2015. éves munkatervét elfogadja

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

Kérte a képviselő-testület tagjait, aki a javaslattal egyetért az szavazzon igennel

Jelenlévő képviselők száma: 5 fő.

A képviselő testület, egyhangúlag, ellenszavazat nélkül elfogadta a képviselő-testület munkatervét.

Hejőszalonta Község Önkormányzata Képviselő-testületének

44/2014.(XII.30.) KT határozata

Hejőszalonta Község Önkormányzata képviselő testülete 2015. éves munkatervének az elfogadására

Hejőszalonta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2015. éves munkatervét elfogadja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

3. Napirendi pont:

Tárgy: Hejőszalonta Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. évi belső ellenőrzési terve elfogadása

Előterjesztő: Anderkó József polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 3. számú mellékletét képezi.

Anderkó József polgármester ismertette a belső ellenőrzési tervet. Javasolta a terv elfogadását.

Szabó Gergely képviselő felolvasta a terv 3. oldalán található jegyzőre vonatkozó Mötv. 119. § (3) bekezdését.

Megkérdezte, hogy a SZÁM-AD 99” Kkt milyen összegben és mennyi napon keresztül végzi az ellenőrzést.

Nagy Géza jegyző: A terv 2. oldal melléklete tartalmazza az ellenőrzési napok számát.

Anderkó József polgármester ismertette a határozati javaslatát.

Jelenlevő képviselők száma: 5 fő.

**Hejőszalonta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2014.(XII.30.) KT határozati javaslata
A 2015. éves belső ellenőrzési terv elfogadására**

Hejőszalonta Község Önkormányzata képviselő-testülete, az önkormányzat 2015. éves belső ellenőrzési tervét elfogadja

Felelős: jegyzőkönyv

Határidő: folyamatos

Kérte a képviselő testület tagjait, aki a javaslattal egyetért, az szavazzon igennel.

Jelenlevő képviselők száma: 5 fő.

A képviselő testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag, ellenszavazat nélkül támogatta a javaslatot.

**Hejőszalonta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
45/2014.(XII.30.) KT határozata
A 2015. éves belső ellenőrzési terv elfogadására**

Hejőszalonta Község Önkormányzata képviselő-testülete, az önkormányzat 2015. éves belső ellenőrzési tervét elfogadja

Felelős: jegyzőkönyv

Határidő: folyamatos

4. Napirendi pont:

Tárgy: Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előterjesztő: Anderkó József polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 4. számú mellékletét képezi.

Anderkó József polgármester ismertette a rendelet szervezetét. Elmondta, hogy a Magyar Államkincstár számára fontos az ún. kormányzati funkció kódok bővítése, mert az önkormányzat SZMSZ-ben szerepeltetve lehet utána a törzskönyvi bejegyzést módosítani.

Javasolta a rendelet elfogadását.

Szabó Gergely képviselő: Az SZMSZ-nek volt már melléklete.

Nagy Géza jegyző: Nem, függeléke volt, amely tartalmazza a képviselő-testület névsorát, és az ügyrendi bizottság névsorát.

Szabó Gergely képviselő: javasolta az SZMSZ további módosítását. A testületi ülés meghívója legyen kifüggesztve, a testületi anyag kiküldésére vonatkozó határidő 3 nappal legyen 5 napra emelve, legyen közzétéve elektronikusan is, illetve rendelkezzen az SZMSZ arról, hogy egy ügyben történő döntésnél a képviselői érintettség milyen szankciót von maga után.

Anderkó József polgármester kérte a testületet szavazzanak Szabó Gergely módosító javaslatainak a támogatásáról, vagy elutasításáról.

Jelenlevő képviselők szám: 5 fő.

Feltette a kérdést: Ki támogatja Szabó Gergely képviselő javaslatait?

A képviselő-testület 4 nem 1 igen szavazattal elutasította Szabó Gergely képviselő módosító javaslatait.

Ki támogatja az eredeti formában a módosító rendelet elfogadását?

Jelenlevő képviselők száma: 5 fő.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 1 fő tartózkodással elfogadta a módosítást.

**Hejőszalonta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2014.(XII.30.) önkormányzati rendelete
A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2014.(X.22.)
önkormányzati rendelet módosítására**

(A rendelet a jegyzőkönyv 4. számú mellékletét képezi.)

5. Napirendi pont

Tárgy: A közös önkormányzati hivatalban dolgozó köztisztviselők és a jegyző 2015. évi I. féléves teljesítményértékelési szempontjainak elfogadása

Előterjesztő: Anderkó József polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 5. számú mellékletét képezi.

Anderkó József polgármester ismertette a teljesítményértékelés szempontjait.
Kérte a képviselő-testület tagjait, fogadják el.

Ismertette határozati javaslatát.

Jelenlevő képviselők száma: 5 fő.

Hejőszalonta Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2014.(XII.30.) KT határozati javaslata

A közös önkormányzati hivatalban dolgozó köztisztviselők és a jegyző 2015. évi I. féléves teljesítményértékelési szempontjainak az elfogadására

Hejőszalonta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közös önkormányzati hivatalban dolgozó köztisztviselőkre, és a jegyzőre vonatkozó 2015. éves I. féléves teljesítményértékelési szempontokat elfogadja

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

Kérte a képviselő-testület tagjait, aki a javaslattal egyetért, az szavazzon igennel.

Jelenlevő képviselők száma: 5 fő.

A képviselő-testület tagjai 5 igen szavazattal, egyhangúlag, ellenszavazat nélkül támogatták a javaslatot.

Hejőszalonta Község Önkormányzata Képviselő-testületének

46/2014.(XII.30.) KT határozata

A közös önkormányzati hivatalban dolgozó köztisztviselők és a jegyző 2015. évi I. féléves teljesítményértékelési szempontjainak az elfogadására

Hejőszalonta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közös önkormányzati hivatalban dolgozó köztisztviselőkre, és a jegyzőre vonatkozó 2015. éves I. féléves teljesítményértékelési szempontokat elfogadja

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

6. Napirendi pont:

Tárgy: Egyebek

Előterjesztő: polgármester, képviselő-testület tagjai, jegyzőkönyv

a) A Borsodvíz Zrt. által használt Hejőszalonta 243 hrsz.-ú terület birtokba vételére vonatkozó javaslat.

Anderkó József polgármester javasolta, hogy a Borsodvíz Zrt. által használt, de az önkormányzat tulajdonában lévő Hejőszalonta 243 hrsz.-ú területet az önkormányzat vegye vissza.

Ismertette határozati javaslatát.

Jelenlevő képviselők száma: 5 fő.

Hejőszalonta Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2014.(XII.30.) KT határozati javaslata

**A Borsodvíz Zrt által használt hejőszalontai önkormányzat tulajdonában levő 243 hrsz-
ú terület visszavételére**

Hejőszalonta Község Önkormányzat képviselő-testülete a Borsodvíz Zrt. által használt, de a hejőszalontai önkormányzat tulajdonában levő 243 hrsz.-ú területet a Zrt-től visszavéve birtokba veszi.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Kérte a képviselő-testület tagjait, aki a javaslattal egyetért, szavazzon igennel

Jelenlevő képviselők száma: 5 fő.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag, ellenszavazat nélkül támogatta a javaslatot.

Hejőszalonta Község Önkormányzata Képviselő-testületének

47/2014.(XII.30.) KT határozata

**A Borsodvíz Zrt által használt hejőszalontai önkormányzat tulajdonában levő 243 hrsz-
ú terület visszavételére**

Hejőszalonta Község Önkormányzat képviselő-testülete a Borsodvíz Zrt. által használt, de a hejőszalontai önkormányzat tulajdonában levő 243 hrsz.-ú területet a Zrt-től visszavéve birtokba veszi.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

b) A Borsodvíz Zrt. karbantartási tervének elfogadása

Előterjesztő: Anderkó József polgármester

Anderkó József polgármester ismertette a Hejőszalontára vonatkozó tervet, amit a képviselő-testületnek el kell fogadnia. Hozzátette, hogy ehhez viszont az önkormányzat anyagilag nem tud hozzájárulni, hiszen a hálózat az önkormányzaté, amit a Borsodvíz Zrt. bérel. Ennek fejében elvégzi a karbantartást.

Ismertette határozai javaslatát.

Jelenlevő képviselők száma: 5 fő

**Hejőszalonta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2014.(XII.30.) KT határozati javaslata
A Borsodvíz Zrt. karbantartási tervének elfogadására**

Hejőszalonta Község Önkormányzata képviselő-testülete a Borsodvíz Zrt. karbantartási tervét elfogadja. A hejőszalontai hálózat karbantartásához anyagilag nem járul hozzá.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Kérte a képviselő-testület tagjait, aki a javaslattal egyetért szavazzon igennel.

Jelenlevő képviselők száma: 5 fő.

A képviselő-testület tagjai 5 igen szavazattal, egyhangúlag, ellenszavazat nélkül támogatták a javaslatot.

**Hejőszalonta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
48/2014.(XII.30.) KT határozata
A Borsodvíz Zrt. karbantartási tervének elfogadására**

Hejőszalonta Község Önkormányzata képviselő-testülete a Borsodvíz Zrt. karbantartási tervét elfogadja. A hejőszalontai hálózat karbantartásához anyagilag nem járul hozzá.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

c) Váradi Károly alpolgármester bejelentése: Hejőszalontán a közvilágítással kapcsolatban tűrhetetlen állapotok vannak. Ha szeles az idő, akkor a közvilágítás kikapcsol.

Szabó Gergely képviselő: Vannak olyan lakosok, akik kinyitják a transzformátor szekrényt és visszakapcsolják az áramot. Javasolta, írjon az önkormányzat levelet az ÉMÁSZ Nyrt-nek a helyzet megoldásával kapcsolatban legyen egyeztetés.

A településen levő KRESZ táblákkal kapcsolatban hiányolja, hogy a templomnál hiányzik az „elsőbbség adás kötelező” tábla.

A Petőfi és a Damjanich utcák kereszteződésében is jó lenne egy „elsőbbség adás kötelező” tábla kihelyezése.

Az Ady Endre utcán is ki kéne tenni az 5 tonnás korlátozó táblát.
Javasolta a következő testületi ülésen kerüljön napirendre a forgalomtechnikai terv elkészítése.

Anderkó József polgármester: Nem kell forgalomtechnikai terv, jelenleg nincs rá péze az önkormányzatnak. erről akár is most is szavazhat a képviselő-testület.

Ismertette szóbeli határozati javaslatát.

Jelenlevő képviselők száma: 5 fő.

Hejőszalonta Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2014.(XII.30.) KT határozati javaslata

A hejőszalontai forgalomtechnikai terv elkészítésére.

Hejőszalonta Község Önkormányzata Képviselő-testület Hejőszalonta község forgalomtechnikai tervét elkészítteti.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Kérte a képviselő-testület tagjait, aki a javaslattal egyetért, az szavazzon igennel.

Jelenlevő képviselők száma: 5 fő.

A képviselő-testület 1 igen, 4 nem szavazattal elutasította a javaslatot.

Hejőszalonta Község Önkormányzata Képviselő-testületének

49/2014.(XII.30.) KT határozata

A hejőszalontai forgalomtechnikai terv elkészítésére.

Hejőszalonta Község Önkormányzata Képviselő-testület Hejőszalonta község forgalomtechnikai tervét forrás hiányában megvalósítani nem tudja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

d) Szabó Gergely képviselő észrevételei:

A Petőfi utcában van egy üresen álló oszlop. Intézkedni kellene, hogy legyen ott megoldva a közvilágítás.

Anderkó József polgármester: az oszlop nem az ÉMÁSZ Nyrt. tulajdona, hanem a KÖZVILL Zrt-é.

Szabó Gergely képviselő: javasolta, hozzon róla határozatot a testület, hogy záros határidőn belül a polgármester pótolta a lámpát.

Anderkó József polgármester: nem kell róla határozat, elég ha ír az önkormányzat egy levelet a KÖZVILL Zrt-nek.

Szabó Gergely képviselő: fel lett-e töltve az eb nyilvántartó rendszer és mikor?

Nagy Géza jegyző: 2014. december 31. volt a határidő, de az előzetes adatlapok begyűjtése után mindhárom településen már nyáron fel lett töltve.

Szabó Gergely képviselő: meg kellene akadályozni, hogy a kutyák felügyelet nélkül közterületen kóboroljanak.

Nagy Géza jegyző: Ez egy örök probléma, de igazán jó megoldást nem tudunk rá.

Szabó Gergely képviselő: Hejőszalontán mikor van ügyfélfogadás? Többen panaszkodnak, hogy be szerettek volna jönni a hivatalba és az ajtó be volt zárva.

Anderkó József polgármester: Jól látható módon ki lesz függesztve több helyen.

Szabó Gergely képviselő: Végezetül kérte az elkészített jegyzőkönyvet 15 napon belül és az önkormányzat vagyongatászerét, amely képviselői munkájához szükséges.

Mivel több bejelentés, észrevétel nem volt Anderkó József polgármester megköszönte a testület tagjainak az éves munkát, eredményekben gazdag boldog új évet kívánt és az ülést 14óra36perckor perckor bezárta.


Nagy Géza
jegyző




Anderkó József
polgármester


Pinczés Edina
jegyzőkönyv hitelesítő

Előterjesztés

Hejőszalonta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. december 30. napján megtartandó testületi ülésére

1. Napirendi ponthoz

**Hejőszalonta Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5./2014.(XII.30.)
önkormányzati rendelete**

A közterületek elnevezéséről és a házszám megállapítás szabályairól

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) 143.§ (3) bekezdése szerint felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy rendeletben állapítsa meg a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés, és házszámállapítás szabályait.

A Mötv. 13.§ (1) bekezdésének 3. pontja szerint, a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítandó közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat különösen a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése.

Fentiekre tekintettel a Mötv. a helyi önkormányzatok feladataként jelöli meg, hogy a településen a közterületeket, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézményeket elnevezze.

A közterületek elnevezésének, átnevezésének, valamint a házszám megállapítás szabályait az Mötv. nem részletezi az erre vonatkozó szabályozás megalkotására felhatalmazást ad a települési önkormányzatoknak.

Mivel Hejőszalontán eddig ilyen szabályozás nem volt, kérem a rendelet elfogadását.

Hejőszalonta, 2014. december 10.


Anderkó József
polgármester



Hejőszalonta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5./2014.(XII.30.) önkormányzati rendelete
A közterületek elnevezéséről és a házszám megállapítás szabályairól

Hejőszalonta Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51.§ (5) bekezdése és 143.§ (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, valamint Magyarország Alaptörvénye 32.cikk (1) bekezdése a.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól a következőket rendeli el.

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1.§ (1) A rendelet hatálya Hejőszalonta község közigazgatási területére terjed ki.

(2) A rendelet célja, hogy egységesen szabályozza Hejőszalonta község közigazgatási területén a közterületek elnevezését, és a házszámozás rendjét.

(3) Személyi hatálya alá tartozik minden természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki Hejőszalonta közigazgatási területén ingatlantulajdonnal rendelkezik, vagy annak állandó használója, kezelője.

(4) Hejőszalonta község közigazgatási területén, új közterületet elnevezni, új házszámot megállapítani, a korábban megállapított közterülete házszámot átnevezni, megváltoztatni, csak e rendelet szabályai szerint lehet.

2.§ A rendelet alkalmazásában:

a.) Közterület: az épített környezet kialakításáról, és védelméről szóló 1997. évi LXXVII. törvény 2.§ 13. pontjában meghatározott terület, mely szerint közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterületet, amelyet az ingatlan nyilvántartás ekként tart nyilván.

b.) Közterület elnevezése: bel és külterületi közutak és terek; rendszerint út, utca, tér, park, köz, sétány stb. utóhangot tartalmazó neve.

c.) Házszám: az építési teleknek, önálló épületnek, és a többlakásos épületben levő, egyes lakásoknak a háziorban elfoglalt egyedi számmal történő megjelölése.

IV. Fejezet

Házzámozás szabályainak

- 6.§** (1) Névvel ellátott közterület esetén belterületen az ingatlanokat házszámmal kell ellátni. Egy közterületen belül több ingatlan azonos házszámmal nem jelölhető. Ha egy ingatlan több közterülettel is érintkezik, házszámot csak egy utcára kell megállapítani. A külterületi ingatlanok jelölése helyrajzi számmal történik, a külterületi ingatlanoknak házszám adható, de nem kötelező.
- (2) Társasházak esetén a társasházat házszámmal kell ellátni. Az épületen belül meghatározandó a földszint vagy emelet, valamint az ajtó száma is. Több épület esetében meghatározandó az épület száma is.
- (3) Az ingatlanok házzámozásánál kiegészítő jelzésként, alátörés és betűk is alkalmazhatók.
- (4) Ha az érintett közterület mentén fekvő földrészletből az előírt felhasználási módnak megfelelően több építési telek kerül kialakításra, a földrészletnek annyi házszámot kell adni, amennyi építési telek kialakítható, vagy amennyi a rajta felépíthető többszintes, önálló kapubejárattal rendelkező lakóépületek száma.
- (5) A kialakult számozás után megosztott ingatlanok eredeti (alátörés nélküli) sorszáma megszűnik, és az újonnan kialakított telkek számának megfelelően, a számsor növekedésének irányában a/b/c stb. alátörést kap.
- (6) Amennyiben a korábban meghatározott házszámok között olyan ingatlan található, mely korábban nem kapott házszámot, alátörést kell alkalmazni úgy, hogy a két házszám közül a kisebb házszám kap alátörését (a/b stb.).
- (7) Telekegyesítéskor az eredeti házszámokat kötőjellel egymástól elválasztva kell feltüntetni.
- (8) Amennyiben egy ingatlanra nem ismert a házszáma, az ügyfél kérelmére a jegyző, hatósági igazolásban igazolja a házszámot.
- (9) Egy közterületen levő ingatlanok újraszámozása az érintett ingatlanok tulajdonosai, és a közterületen lakcímmel rendelkezők legalább 60 %-nak írásbeli kérelmére kerülhet sor. Az újraszámozásról a képviselő-testület dönt.
- (10) A házszám táblát az ingatlan utcafronti kerítésére vagy a házfalra kell a tulajdonosnak jól látható helyen elhelyezni.
- (11) A házszám tábla beszerzéséről, kihelyezéséről, szükség esetén cseréjéről, és pótlásáról az ingatlan tulajdonosa köteles gondoskodni.

V. Fejezet
Záró rendelkezések

7.§ (1) A rendelet 2015. január 01. napján lép hatályba.

(2) Rendelkezéseit a rendelet hatálybalépésekor folyamatban levő ügyekben is alkalmazni kell.

(3) A rendelet hatálybalépését megelőzően megállapított és kihelyezett házszámok és közterület elnevezések - azok megváltoztatásának szükségességéig továbbra is érvényben maradnak.

Kelt: Hejőszalonta, 2014. december hó 30.



jegyző

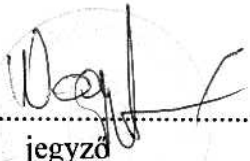


polgármester

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Hejőszalonta, 2014. december 31.



jegyző

Előterjesztés

Hejőszalonta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. december 30. napján megtartandó testületi ülésére

2. Napirendi ponthoz

Hejőszalonta Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. éves munkaterve

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület meghatározónak tartja, hogy tevékenységével elősegítse az önkormányzatiság minél teljesebb körű kibontakozását, és a közügyek nyitottabb hatékonyabb intézését. Kiemelten fontos feladatnak tekinti a település-üzemeltetés biztonságos, színvonalas ellátását.

A munkaterv célja:

- Meghatározni a település szempontjából legfontosabb feladatok végrehajtását.
- Biztosítani a közös hivatal és az önkormányzat intézményeinek folyamatos munkavégzését.
- A választópolgárokat tájékoztatni a törvényi előírások és az önkormányzat által fontosnak ítélt kérdésekről, döntésekről.

Mindezeket figyelembe véve, javaslom az önkormányzat munkatervét elfogadni.

Határozati javaslat

**Hejőszalonta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2014. (XII.30.) KT határozati javaslata.**

**Hejőszalonta Község Önkormányzata képviselő-testülete
az önkormányzat 2015. éves munkatervének az elfogadására**

Hejőszalonta Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2015. éves munkatervét elfogadja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

Hejőszalonta, 2014. december 10.


Anderkó József
polgármester



Hejőszalonta Község Önkormányzatának 2015. éves munkaterve

1/2015. február

Közös testületi ülés: Nemesbikk, Hejőszalonta, Szakáld

Helye:

Napirend

1. A közös önkormányzati hivatal 2015. éves költségvetésének megtárgyalása
2. Társulási megállapodás módosítása
Előterjesztő: Bódogh Bertalan polgármester

Testületi ülés Hejőszalonta

Helye: Hejőszalonta Községháza

Napirend

1. Az önkormányzat 2015. éves költségvetésének megtárgyalása
2. A 2015. évi közbeszerzési terv elfogadása
3. Egyebek
Előterjesztő: Anderkó József polgármester

2/2015. április

Közös testületi ülés: Nemesbikk, Hejőszalonta, Szakáld

Helye:

Napirend

1. A közös önkormányzati hivatal 2014. éves pénzügyi beszámolójának a megtárgyalása
Előterjesztő: Bódogh Bertalan polgármester

Testületi ülés Hejőszalonta

1. Az önkormányzat 2014. éves költségvetésének a módosítása
2. Az önkormányzat 2014. éves pénzügyi beszámolójának a megtárgyalása
Előterjesztő: Anderkó József polgármester
3. A település közbiztonsági helyzetének értékelése
Meghívott: dr. Kalapos István rendőr ezredes járási rendőrkapitány
4. Egyebek

3/2015. május

Testületi ülés Hejőszalonta

Helye: Hejőszalonta Községháza

7/2015. december

Helye: Hejőszalonta községháza

Napirend:

1. Az önkormányzat 2016. éves munkatervének megtárgyalása
 2. A 2016. éves belső ellenőrzési terv elfogadása
 3. Egyebek
- Előterjesztő: Anderkó József polgármester, Nagy Géza jegyző

Lakossági fórumok:

1. Közmeghallgatás 2015. december

Hejőszalonta, 2014. december 08.

Előterjesztés

Hejőszalonta Község önkormányzata Képviselő – testülete 2014. december 30-án
megtartandó területi ülésére

3. Napirendi ponthoz **Belső ellenőrzési terv elfogadásához**

Tisztelt Képviselő testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 11§(3)- (4) bejelentései szerint a jegyző köteles a jogszabályok alapján meghatározott belső kontrol rendszert működtetni, amely biztosítja a helyi8 önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, és hatékony felhasználását. Köteles gondoskodni ezen kontrollrendszeren belül, a belső ellenőrzés működtetéséről. A helyi önkormányzat belső ellenőrzés keretén belül gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31) Kormányrendelet 29.§ (1) bekezdésre minden költségvetési szerv részére leoszthatatlan részen alapuló stratégiai és éves ellenőrzési terv térítését írja elő.

A MÖTV. 119.§ (5) bekezdése szerint a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a Képviselő testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

Ez a terv tartalmazza az önkormányzat illetve a felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél tervezett ellenőrzéseket. Az ellenőrzéseket a SZÁM –AD 99” KKt végzi.
Javaslom a 2015 évre vonatkozó belső ellenőrzési terv elfogadását.

Határozati javaslat

Hejőszalonta Község önkormányzata Képviselő – testületének **..../2014(XII.30.) Kt. határozati javaslata** **A 2015. éves belső ellenőrzési terv elfogadására**

Hejőszalonta Község önkormányzata képviselő – testülete, az önkormányzata 2015.éves belső ellenőrzési tervét elfogadja.

Felelős: jegyző
Határidő: folyamatos

Hejőszalonta, 2014. december 11.



HEJÓSZALONTA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2015. ÉVI
BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE

Jóváhagyta: HEJÓSZALONTA Község Önkormányzatának Képviselő-
testülete a 2014. december-i ülésén ahatározatával

I.

A belső ellenőrzés alapelvei

Hejőszalonta Község Önkormányzata a Közös Hivatal mellett önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervvel nem rendelkezik. Az éves költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos gazdálkodási feladatokat a hivatal végzi. Az elmúlt években a jogszabályi környezetben végrehajtott változtatások az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésének erősítése irányába hatnak. Ennek megfelelően az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. §-ának (1) bekezdése előírja, hogy: „a belső ellenőrzés kialakításáról megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni”.

A 2015. évi belső ellenőrzési terv elkészítése során a következő szempontok érvényesültek:

- Tekintettel arra, hogy az önkormányzat nem foglalkoztat főállású belső ellenőrt, az ellenőrzési kötelezettség megoldása a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 16. § (2) bekezdése alapján külső szolgáltató bevonásával történik. A külső szolgáltató az általa ellátott belső ellenőrzési feladatok tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (4) bekezdésében meghatározott engedéllyel rendelkezik, és megfelel a Bkr. 24. § (2) bekezdésében előírt képesítési követelményeknek.
- Az éves ellenőrzési terv összeállításakor a belső ellenőrzés megszervezéséért és végrehajtásáért felelős jegyzővel történt egyeztetést követően a terv mellékletében található kockázatelemzés alapján azonosított területeken a Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típusok alkalmazásával valósul meg a belső ellenőrzési feladatellátás.

A belső ellenőrzési tervben szereplő tervfeladatokat egészíthetik ki az év közben esetlegesen felmerülő soron kívüli vizsgálatok külön megállapodás alapján, melyek

tapasztalataink alapján az egyes gazdálkodási területeken a gyorsabb vezetői beavatkozást hivatottak szolgálni.

A belső ellenőrzési tervfeladatok végrehajtása a költségvetési pénzeszközök célra orientált felhasználási követelményeinek való megfelelést hivatott biztosítani, tekintettel a hatékonyság, gazdaságosság, eredményesség és takarékoság szem előtt tartásával.

2015. évben alapvető szempont

- A belső ellenőrzési kötelezettség jogszabályokban foglaltaknak megfelelő ellátása, valamint
- a folyamatosan változó jogszabályi előírásokhoz és finanszírozási feltételekhez való alkalmazkodás zökkenő mentesebbé tétele.

A belső ellenőrzés fő célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékelje, illetve fejlessze az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A belső ellenőrzés feladata kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának, elszámolásának megítélésére, valamint az eszközökkel és forrásokkal történő hatékony és eredményes gazdálkodás vizsgálatára. Emellett az önkormányzati tulajdon védelme, a képviselő-testületi döntések végrehajtásának, valamint a belső kontrollrendszer működésének állandó és tervszerű vizsgálata képezi tevékenységünk fő vázát.

Az önkormányzati gazdálkodás folytatása, valamint az ehhez kapcsolódó belső ellenőrzési tevékenység során fontos szem előtt tartani Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 115. §-ának (1) bekezdését, mely szerint:

A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

A jegyző ellenőrzéssel kapcsolatos kötelezettségét fogalmazza meg az Möt. 119. § (3)-(4) bekezdése, mely rögzíti, hogy:

(3) A jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(4) A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A belső ellenőrzést végző személy munkáját a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

1. A belső ellenőrzési ütemterv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések dokumentumok

- A Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott útmutató a Bkr. alapján összeállítandó éves ellenőrzési terv és összefoglaló éves ellenőrzési terv, valamint éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítéséhez
- korábbi ellenőrzések tapasztalatai,
- belső ellenőrzési kézikönyv

2. Az ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés eredménye

- A 2015. évi önkormányzati belső ellenőrzési tervet alátámasztó kockázatelemzés eredményét az 1. melléklet tartalmazza.

3. A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és szükséges ellenőri kapacitás tervezése

- A 2015. évi belső ellenőri munkához rendelkezésre álló és szükséges belső ellenőri kapacitást az ütemterv 2. a. melléklete tartalmazza.

4. A tervezett ellenőrzések felsorolása

- A 2015. évben végrehajtásra kerülő belső ellenőri tervfeladatok, valamint azok jellemzői a 3. mellékletben találhatók.

Az ellenőrzési programot jóváhagyja:


Nagy Géza
jegyző

**A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és szükséges
ellenőri kapacitás tervezése**

Megnevezés	Átlagos munkanapok száma / fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)
Bruttó munkaidő (külső szolgáltató)	3	2	6
Kieső munkaidő	-	-	-
Fizetett ünnepek	-	-	-
Fizetett szabadság (átlagos)	-	-	-
Átlagos betegszabadság	-	-	-
Nettó munkaidő	-	-	-
Tervezett ellenőrzések végrehajtása	3	2	6
Tanácsadói tevékenység	-	-	-
Egyéb tevékenység kapacitásigénye, pl. kockázatelemzés, tervezés, éves jelentés, teljesítményértékelés, önértékelés, vezetői megbeszélések, bizottsági munkában való részvétel, stb.	-	-	-
Képzés	-	-	-
Soron kívüli ellenőrzés	-	-	-
Összes tevékenység kapacitásigénye	3	2	6
Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:			
Tartalekidő	-	-	-
Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele	-	-	-
Ideiglenes kapacitás-kiegészítés (külső szolgáltató által)	-	-	-

Az ellenőrzések ütemezése 2015. év

Hejőszalonta Községi Önkormányzat

Sor- szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	Bizonylati fegyelem	Bizonylati fegyelem ellenőrzése 2014.-2015. év	1. számú melléklet	Pénzügyi és szabályszerűségi ellenőrzés	Önkormányzat	2015. november	6
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

**Kockázatelemzés alapján prioritást élvező területek
a 2015. évi ellenőrzési tervhez**

S.sz.	Kockázati tényezők (ALFOLYAMAT, benne konkrét feladat megnevezés)	Súly	Alacsony			Közepes	Magas	Bekövetkező valószínűsége	Kockázat pontszáma	A kockázat maximális pontszáma	%	Besorolás (A, K, M)
			1	2	3							
1.	Beszámoló	6										
2.	Belső kontrollok értékelése	6			3			2	36	54	67%	M
3.	A rendszer komplexitása	5			3			2	30	45	67%	M
	Kötelezettség-vállalások	4			1			3	12	36	33%	A
	Leltározás	4		2				2	16	36	45%	K
4.	Szabályozottság és szabályosság	3										
	Munkaköri leírások	3	1					3	9	27	33%	A
	Szigorú számadású bizonylatok	3		2				2	12	27	45%	K
	Előirányzat-módosítás	3		2				2	12	27	45%	K
5.	Változtatás szervezése	4										
6.	Pénzügyi szabályozásnak valószínűsége	4										
7.	Vezetőség szolgálata	4		2				2	16	36	45%	K
8.	Munkaadókat közzétételre és tapasztalata	3										
9.	Külső szervezetek, partnerek által gyakorolt befolyás	2										
10.	Közzététel más rendszerekkel	3										
11.	Ellátások rendelkezésre állása	4										
12.	Előző ellenőrzési évi idő (1-5)	2			3			2	12	18	67%	M

**A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és szükséges
ellenőri kapacitás tervezése**

Megnevezés	Átlagos munkanapok száma / fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)
Bruttó munkaidő (külső szolgáltató)	3	2	6
Kieső munkaidő	-	-	-
Fizetett ünnepek	-	-	-
Fizetett szabadság (átlagos)	-	-	-
Átlagos betegszabadság	-	-	-
Nettó munkaidő	-	-	-
Tervezett ellenőrzések végrehajtása	3	2	6
Tanácsadói tevékenység	-	-	-
Egyéb tevékenység kapacitásigénye, pl. kockázatelemzés, tervezés, éves jelentés, teljesítményértékelés, önértékelés, vezetői megbeszélések, bizottsági munkában való részvétel, stb.	-	-	-
Képzés	-	-	-
Soron kívüli ellenőrzés	-	-	-
Összes tevékenység kapacitásigénye	3	2	6
Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:			
Tartalékidő	-	-	-
Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele	-	-	-
Ideiglenes kapacitás-kiegészítés (külső szolgáltató által)	-	-	-

Önkormányzat neve: Hajdúszabolcs Község Önkormányzata	Szabályszervezési ellenőrzés				Pénzügyi ellenőrzés				Rendszerellenőrzés				Megbízhatósági-ellenőrzés				Informálkai ellenőrzés				Utóellenőrzés				Ellenőrzések összesen				Ellenőrzött napok összege
	terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		
	db	saját ellenőrzés	külső ellenőrzés	db	saját ellenőrzés	külső ellenőrzés	db	saját ellenőrzés	külső ellenőrzés	db	saját ellenőrzés	külső ellenőrzés	db	saját ellenőrzés	külső ellenőrzés	db	saját ellenőrzés	külső ellenőrzés	db	saját ellenőrzés	külső ellenőrzés	db	saját ellenőrzés	külső ellenőrzés	db	saját ellenőrzés	külső ellenőrzés		
Önkormányzat összesen	1,0	0,0	0,0	3,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
a) Saját szervezetről	1,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ab) Irányított szervekkel																													
ac) Egyéb ellenőrzések																													
b) Soron kívüli ellenőrzések																													
c) Tervei feletti ellenőrzések																													
d) Tervei feletti ellenőrzések																													
e) Tervei feletti ellenőrzések																													
f) Tervei feletti ellenőrzések																													
g) Tervei feletti ellenőrzések																													
h) Tervei feletti ellenőrzések																													
i) Tervei feletti ellenőrzések																													
j) Tervei feletti ellenőrzések																													
k) Tervei feletti ellenőrzések																													
l) Tervei feletti ellenőrzések																													
m) Tervei feletti ellenőrzések																													
n) Irányított költségvetési szerv																													
a) Saját szervezetről																													
ab) Irányított szervekkel																													
ac) Egyéb ellenőrzések																													
b) Soron kívüli ellenőrzések																													
c) Tervei feletti ellenőrzések																													
d) Tervei feletti ellenőrzések																													
e) Tervei feletti ellenőrzések																													
f) Tervei feletti ellenőrzések																													
g) Tervei feletti ellenőrzések																													
h) Tervei feletti ellenőrzések																													
i) Tervei feletti ellenőrzések																													
j) Tervei feletti ellenőrzések																													
k) Tervei feletti ellenőrzések																													
l) Tervei feletti ellenőrzések																													
m) Tervei feletti ellenőrzések																													
n) Irányított költségvetési szerv																													
a) Saját szervezetről																													
ab) Irányított szervekkel																													
ac) Egyéb ellenőrzések																													
b) Soron kívüli ellenőrzések																													
c) Tervei feletti ellenőrzések																													
d) Tervei feletti ellenőrzések																													
e) Tervei feletti ellenőrzések																													
f) Tervei feletti ellenőrzések																													
g) Tervei feletti ellenőrzések																													
h) Tervei feletti ellenőrzések																													
i) Tervei feletti ellenőrzések																													
j) Tervei feletti ellenőrzések																													
k) Tervei feletti ellenőrzések																													
l) Tervei feletti ellenőrzések																													
m) Tervei feletti ellenőrzések																													
n) Irányított költségvetési szerv																													
a) Saját szervezetről																													
ab) Irányított szervekkel																													
ac) Egyéb ellenőrzések																													
b) Soron kívüli ellenőrzések																													
c) Tervei feletti ellenőrzések																													
d) Tervei feletti ellenőrzések																													
e) Tervei feletti ellenőrzések																													
f) Tervei feletti ellenőrzések																													
g) Tervei feletti ellenőrzések																													
h) Tervei feletti ellenőrzések																													
i) Tervei feletti ellenőrzések																													
j) Tervei feletti ellenőrzések																													
k) Tervei feletti ellenőrzések																													
l) Tervei feletti ellenőrzések																													
m) Tervei feletti ellenőrzések																	</												

2.d. melléklet

Önkormányzat neve: Hajdúszabolcs Község Önkormányzata	Ellenőrzések összesen				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység				Saját kapacitás összesen		Külső kapacitás összesen	
	saját ellenőrzési nap		külső ellenőrzési nap		terv	tény	saját embernap	külső embernap	terv	tény	saját embernap	külső embernap	terv	tény	saját embernap	külső embernap	terv	tény		
	terv	tény	terv	tény	db	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény			
Önkormányzat összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
a) Saját szervezeteinél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
b) Irányított szervekénél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
c) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
e) Terven felüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Önkormányzat összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1. Irányított költségvetési szerv	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
a) Saját szervezeteinél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
b) Irányított szervekénél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
c) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
e) Terven felüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Önkormányzat összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2. Irányított költségvetési szerv	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
a) Saját szervezeteinél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
b) Irányított szervekénél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
c) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
e) Terven felüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Önkormányzat összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3. Irányított költségvetési szerv	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
a) Saját szervezeteinél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
b) Irányított szervekénél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
c) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
e) Terven felüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Önkormányzat összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
4. Irányított költségvetési szerv	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
a) Saját szervezeteinél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
b) Irányított szervekénél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
c) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
e) Terven felüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Önkormányzat összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Az ellenőrzések ütemezése 2015. év

Hejőszalonta Községi Önkormányzat

Sor- szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	Bizonylati fegyelem	Bizonylati fegyelem ellenőrzése 2014.-2015. év	1. számú melléklet	Pénzügyi és szabályszerűségi ellenőrzés	Önkormányzat	2015. november	6
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Előterjesztés

Hejőszalonta Község Önkormányzata képviselő-testületének
2014. december 30. napján megtartandó ülésére

4. Napirendi ponthoz

Hejőszalonta Község Önkormányzata képviselő-testületének 6/2014.(XII.30.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2014.(X.22.) önkormányzati rendelet módosítására.

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok bevételeinek és kiadásainak helyes könyvelése, a célhoz kötött költségvetési támogatások igénylése, valamint jogszerű felhasználásának ellenőrizhetősége, az államháztartási információs rendszerben kötelezően teljesítendő évközi adatszolgáltatások minőségének javítása érdekében szükséges a kormányzati funkció kódok bővítése, pontosítása, az államkincstárnál bejegyzett törzskönyvi nyilvántartásban.

A törzskönyvi nyilvántartás pontosítása, módosítása viszont csak akkor lehetséges, ha az önkormányzat rendeletben rendelkezik erről, ami a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képezi. Ezért szükséges a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása.

Javaslom a módosító rendelet elfogadását.

Hejőszalonta, 2014. december 22.


Anderkó József
polgármester

**Hejőszalonta Község Önkormányzata képviselő-testületének
6/2014.(XII.30.) önkormányzati rendelete
a képviselő – testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
4/2014(X.22.) önkormányzati rendelet módosítására**

Hejőszalonta Község Önkormányzata Képviselő-testülete az alaptörvény 32.cikk (1)bekezdés d., pontjában, valamint a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el.

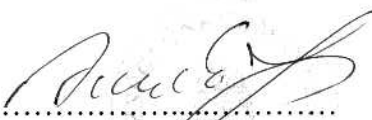
1.§

A rendelet az 1. számú melléklettel egészül ki.

2.§

Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

Kelt: Hejőszalonta, 2014. december 30.

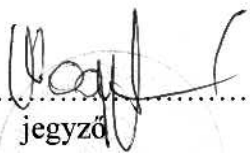

.....
polgármester


.....
jegyző

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdettem.

Kelt: 2015. január 05.


.....
jegyző

Kormányza ti funkció	Kormányzati funkció megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018020	Központi költségvetési befizetések
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
041231	Rövid időtartalmú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási program
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
084030	Civil szervezetek működési és programtámogatása
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
104050	Gyermekvédelmi, gyermekjóléti pénzbeli és természetbeni ellátások, családtámogatások
105010	Munkanélküli aktív korúak ellátásai
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107054	Családsegítés
107060	Egyéb szociális pénzbeli ellátások, támogatások
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek
900080	Szabad kapacitás terhére végzett, nem haszonszerzési célú tevékenységek kiadásai és bevételei

Előterjesztés

Hejőszalonta Község Önkormányzata képviselő-testületének
2014. december 30. napján megtartandó testületi ülésre

5. Napirendi ponthoz

A köztisztviselőkkel szemben 2015. I. félévre meghatározott teljesítménykövetelmények megfogalmazásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A teljesítménykövetelmények meghatározására vonatkozó előírásokat a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013.(I.21.) Korm. rendelet tartalmazza. A kormányrendelet 5.§-a szerint minden értékelt személy részére meg kell határozni legalább három munkaköri egyéni kötelező - kötelező teljesítménykövetelményt, valamint elő kell írni meghatározott kompetencia alapú munkamagatartás értékelési tényezők alkalmazását.

A Nemesbikki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőire a teljesítményértékelés alábbi elemei kerültek meghatározásra.

A köztisztviselői egyéni teljesítményértékelés célja, hogy növekedjék a közszolgálati jogviszonyban állók igazgatási teljesítménye, javuljon munkájuk szakmai színvonala. A hivatali munka hatékonysága megkívánja, hogy minden köztisztviselő úgy végezze a napi szakmai munkáját, hogy az a mindenkori önkormányzat szándékaival, kitűzött közigazgatási céljaival összhangban legyen.

Általános igazgatás, anyakönyv, szociális ügyek, népesség feladatokat ellátó ügyintézővel szemben támasztott egyéni teljesítmény követelmények.

- Biztosítani kell az önkormányzati tevékenységgel kapcsolatos folyamatos elektronikus információszolgáltatást.
- Az ügyiratok intézése során úgy kell a munkát megszervezni, hogy a szükséges szakhatósági engedélyek, hozzájárulások megkérése, a hiánypótlási felhívások megküldése azonnal megtörténjen, és a döntéshozatalra a lehető legrövidebb időn belül sor kerüljön.
- Az ágazati jogszabályokban meghatározott hatósági feladatok maradéktalan végrehajtása.
- A testületi ülések jegyzőkönyvei 15 napon belüli felterjesztése a Megyei kormányhivatalhoz.

Személyzeti, adóügyi, általános igazgatási feladatokat ellátó ügyintézővel szemben támasztott egyéni teljesítménykövetelmények:

- A fizetési határidő elmulasztása esetén, hatékony intézkedéseket kell fogantatosítani a tartozás rendezésére.
- Pótlékmentes fizetés engedélyezése csak nagyon indokolt esetben.
- Az NJT rendszer folyamatos precíz kezelése figyelése, jegyzőkönyvek határidőre történő feltöltése.
- Az ágazati jogszabályokban meghatározott hatósági feladatok maradéktalan végrehajtása.

Gazdálkodási, általános igazgatási feladatokat ellátó ügyintézővel szemben támasztott egyéni teljesítménykövetelmények.

- Pénzügyi beszámolók határidőre elkészítése.
- Folyamatos tájékoztatás a képviselő-testület részére az önkormányzat gazdálkodásáról.
- Napi finanszírozással biztosítani kell a fizetési kötelezettségek időbeni teljesítését, a többletkiadások elkerülése érdekében.

Minden köztisztviselővel szemben meghatározott kompetencia alapú munkamagatartás teljesítménykövetelményei a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013.(I.21.) Korm. rendelet.

3. melléklete szerint:

- Szakmai professzionalitás értékelési tényezői. Figyelem a feladatok végrehajtására (annak jellemzése, hogy az értékelt mennyire figyel oda feladatai végrehajtására).
- Határidők betartása (annak jellemzése, hogy az értékelt mennyire tartja be az egyes feladatokhoz rendelt határidőket).
- Kommunikáció (annak jellemzése, hogy az értékeltnek milyen a verbális és non verbális kommunikációja, mennyire képes a mások által leírtakat, elmondottakat megérteni, a kapott információkat másokkal megosztani, nyíltan kommunikálni és ráhangolódni mások gondolkodására).
- Csapatmunka, együttműködés (annak jellemzése, hogy az értékelt munkavégzése során hogyan képes másokkal együttműködni, velük a feladatokat, illetve a felelősséget úgy megosztani, hogy közben az elérendő cél és az eredmény ne kerüljön veszélybe, továbbá hajlandó-e magától segítséget felajánlani, ötleteket és információkat átadni másoknak).
- Problémamegoldás (annak jellemzése, hogy az értékelt mennyire képes a munkavégzés során felmerülő problémákkal szembenézni, keresni azok okait és megoldási lehetőségeit, továbbá a megoldás lehetséges következményeit is).

- A vezetés minőségi szempontjai:

Az erőforrásokkal való gazdálkodás (Emberi erőforrásokkal való gazdálkodás: annak jellemzése, hogy az értékelt vezető mennyire hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésére álló humán erőforrással, anyagi technikai és pénzügyi erőforrással való gazdálkodás: annak jellemzése, és hogy az értékelt vezető hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésére álló anyagi, technikai és pénzügyi erőforrásokkal).

Mindezeket figyelembe véve, kérem a képviselő-testületet, hogy a közös önkormányzati hivatal köztisztviselőire vonatkozó 2015. éves I. féléves teljesítményértékelési szempontokat elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Hejőszalonta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2014.(XII.30.) KT. határozati javaslata

A Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó köztisztviselők és jegyző 2015. éves I. féléves teljesítményértékelési szempontjainak az elfogadására.

Hejőszalonta Község Önkormányzata képviselő-testülete a közös önkormányzati hivatalban dolgozó köztisztviselőkre, és jegyzőre vonatkozó 2015. éves I. féléves teljesítményértékelési szempontokat elfogadja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

Hejőszalonta, 2014. december 11.


Nagy Géza
jegyző